

Proposition

Professionnels des technologies de l'information, fabricants de matériel électronique ou multimédias

Courtier soumissionnaire, veuillez remplir ce qui suit pour nous aider à traiter cette soumission :

Nom de votre courtage : _____

Votre nom (ou le nom de la personne-ressource) : _____

Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____

Aux fins d'un renouvellement seulement : Numéro de police : _____ Numéro de client : _____

- Garanties requises :**
- Assurance contre les erreurs et omissions (*inclut l'assurance responsabilité et celle des risques propres pour les cyber-risques*)
 - Responsabilité civile générale (veuillez remplir la section E)
 - Responsabilité liés aux pratiques d'emploi (veuillez remplir la section F)

A. LE PROPOSANT

Veuillez joindre les documents suivants à la présente :

- (a) le curriculum vitæ de chaque personne offrant des services décrits à la question 9;
- (b) le dépliant publicitaire de votre entreprise;
- (c) une copie du contrat type.

1. Nom de l'entreprise ou de la raison sociale : _____

Dans l'éventualité qu'il y aurait plus d'une raison sociale, veuillez indiquer le lien entre chacune d'elle (veuillez noter qu'une police d'assurance ne peut être partagée à moins qu'il y ait un intérêt financier :

2. Adresse : _____

3. Adresse du site Web : _____

4. Endroits où sont situées les succursales : _____

5. Le proposant est-il une société enregistrée au Canada? OUI NON

6. Le proposant est : une entreprise individuelle une société de personnes une société par actions
 autre _____

7. Date du début des activités : _____

8. Au cours des trois dernières années, le nom du proposant a-t-il changé, ou le proposant a-t-il acquis une autre entreprise, fusionné avec une autre entreprise, est-il regroupé avec une autre entreprise ou a-t-il été acheté? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez fournir une explication.

9. Veuillez fournir une description complète :

(a) des activités du proposant : _____

(b) des produits développés, fabriqués et/ou distribués par le proposant : _____

10. Veuillez préciser les conséquences pour les clients du proposant dans l'éventualité d'un défaut dans les produits ou services offerts :

11. (a) Veuillez indiquer le total des revenus bruts annuels tirés des activités *en dollars canadiens* pour les 12 derniers mois. Veuillez également inclure une ventilation des revenus par territoire.

Année	Revenus	% Canada	% États-Unis	% Autres pays
_____	_____	_____	_____	_____

(b) Veuillez indiquer le total des revenus brut annuels tirés des activités *en dollars canadiens* pour les prochains 12 mois. Veuillez également inclure une ventilation des revenus par territoire.

Année	Revenus	% Canada	% États-Unis	% Autres pays
_____	_____	_____	_____	_____

(c) Veuillez énumérer les trois pays les plus importants où les services « autre pays » sont offerts et/ou les clients « autres pays » sont situés.

12. Veuillez fournir des renseignements sur le personnel selon les catégories indiquées ci-après :

	Nombre d'employés	Masse salariale annuelle
Canada	_____	_____
États-Unis	_____	_____
Autres pays (spécifiez)	_____	_____

B. RENSEIGNEMENTS SUR LES ACTIVITÉS

13. Veuillez indiquer le pourcentage des recettes que le proposant tire des types de services suivants :

Le tout doit totaliser 100 %					
Logiciel		Matériel		Autres services	
	%		%		%
Conception de logiciels personnalisés	_____	Assemblage de matériel électronique	_____	Conception de sites web	_____
Consultation	_____	Conception/Analyse	_____	Diffusion (radio, télévision, satellite, etc.)	_____
Formation/Soutien	_____	Consultation	_____	Édition	_____
Mise en œuvre/Intégration	_____	Entretien de matériel électronique	_____	Forums Internet, portails ou clavardoirs	_____
Progiciel	_____	Fabrication de matériel électronique	_____	Fournisseur d'accès internet (FAI)	_____
Traitement de données	_____	Installation/Intégration	_____	Fournisseur d'application en ligne (FAH)	_____
Ventes/Revente de produits à valeur ajoutée	_____	Ventes/Revente de produits à valeur ajoutée	_____	Hébergement de site web	_____
				Impression	_____
				Publicité/Marketing	_____
				Réseau/Systèmes de communications	_____
				Autres services (veuillez préciser)	_____

14. Veuillez indiquer le pourcentage des recettes que le proposant tire des utilisations finales de ses produits et services :

Le tout doit totaliser 100 %					
	%		%		%
Administration/Bureautique	_____	Estimation/Proposition de prix	_____	Sécurité/Vérification de données	_____
Applications en matière de pollution ou d'environnement	_____	Gestion de base de données	_____	Systèmes comptables	_____
Architecture	_____	Gestion d'installations	_____	Systèmes d'aide à la décision	_____
CFAO/PAO/GLAO	_____	Inventaire/Achat	_____	Systèmes d'armes	_____
Commerce électronique/Finances	_____	Jeux/Animation	_____	Télécommunications sans-fil	_____
Contrôle de la circulation aérienne	_____	Marketing/Multimédias	_____	Traitement de cartes de crédit	_____
Contrôle de procédé industriel	_____	Médical/Soutien à la vie	_____	Autres (veuillez préciser)	_____
Éducation/Formation	_____	Réseautique/LAN	_____		
		Robotique/Intelligence artificielle	_____		

15. Veuillez indiquer, par pourcentage, pour quelles industries le proposant rend ses services ou pour qui ses produits sont vendus :

16. Veuillez énumérer les trois plus importants clients ou projets du proposant au cours des trois dernières années, en précisant le nom des clients, les services rendus et les revenus bruts tirés de chacun d'eux :

Client/Projet	Services rendus	Revenus
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

C. SERVICES LIÉS AUX MÉDIAS : PUBLICITÉ, DIFFUSION, IMPRESSION ET ÉDITION

Remplissez cette section uniquement si vous offrez ces services.

17. Le proposant est-il une agence de publicité « globale » (par « globale », nous entendons la publicité et d'autres services connexes tels la promotion des ventes, la création, l'étude de marché, etc.)? OUI NON

Dans l'affirmative, le proposant obtient-il des « formulaires d'autorisation » pour le matériel créatif ou pour les compétences (p. ex. des mannequins, des photographes, des écrivains, des artistes, etc.) utilisés pour offrir ses services? OUI NON

18. Le proposant a-t-il des procédures écrites en place pour la révision et la correction d'articles, d'émissions ou d'autres types de communications, avant leur publication, ainsi que des procédures pour l'utilisation d'un conseiller juridique externe? OUI NON

19. Le proposant offre-t-il des services de diffusion ou de production de films ou vidéos? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez décrire :

(a) le type de production :

(b) la production sous licence ou les activités de distribution :

20. SERVICES D'ÉDITION

(a) Nom de toutes les publications (y compris les publications en ligne) :

Nom	Nombre d'exemplaires	Parutions			
		Quotidienne	Hebdomadaire	Mensuelle	Autre
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Veuillez indiquer la principale zone de distribution :

VEUILLEZ JOINDRE UNE COPIE DE TOUTES VOS RÉCENTES PUBLICATIONS IMPRIMÉES (sauf si elles sont déjà disponibles en ligne).

(b) Si les publications sont publiées en ligne, veuillez indiquer le(s) site(s) Web :

(c) Veuillez décrire la procédure du proposant relativement au traitement et au règlement des demandes de rétraction de déclarations :

(d) Veuillez indiquer le pourcentage des recettes totales que le proposant tire de l'édition :

Le tout doit totaliser 100 %

Publications	%	Publications	%
Non romanesque	_____	Livres techniques	_____
Catalogues	_____	Rapports d'enquête/Exposés	_____
Fiction	_____	Revues et périodiques	_____
Journaux	_____	Autres (précisez)	_____

21. SERVICES D'IMPRESSION

Veuillez indiquer le pourcentage approximatif des services d'impression rendus dans chacune des catégories suivantes :

Le tout doit totaliser 100 %

Matériel imprimé	%	Matériel imprimé	%
Billets	_____	Journaux	_____
Commercial général	_____	Matériel financier et juridique	_____
CUP (Code universel des produits)	_____	Photographie	_____
Enveloppes	_____	Publicité	_____
Étiquettes	_____	Publipostage	_____
Formulaires d'affaires	_____	Reliure	_____
Impression numérique	_____	Revues et périodiques	_____
Jeux de hasard/matériel de loterie	_____	Autres (précisez)	_____

D. FABRICATION - Remplissez cette section uniquement si vous offrez des services de fabrication.

22. Si le proposant participe à la conception, à l'élaboration ou à la fabrication des produits, fait-il toujours ce qui suit :

- (a) documenter et mettre à l'essai tous les produits? OUI NON
- (b) conserver des registres pendant toute la durée des produits? OUI NON
- (c) fournir de la documentation d'utilisateur? OUI NON

23. Le proposant a-t-il établi une procédure de contrôle de la qualité officielle pour les produits fabriqués? OUI NON

24. Tous les produits sont-ils assortis d'un numéro de série ou d'une marque d'identification similaire permettant au proposant de les reconnaître comme étant ses produits et retrouver la date de fabrication? OUI NON

25. Le proposant a-t-il établi un plan concernant le rappel de produits? OUI NON

26. Le proposant a-t-il déjà eu à rappeler certains de ses produits par le passé? OUI NON

27. Le proposant offre-t-il de la formation à ses clients au sujet de ses produits et services? OUI NON

E. RESPONSABILITÉ CIVILE GÉNÉRALE

Remplissez cette section uniquement si une soumission est demandée pour cette couverture.

28. Veuillez énumérer tous les emplacements à partir desquels les activités sont menées, en fournissant les détails demandés ci-dessous.

Emplacement/Adresse	Occupation	Mètres carrés	Propriétaire	Locataire	Limite de responsabilité civile des locataires
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ \$
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ \$
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ \$

29. Le proposant possède-t-il ou entretient-il des tours de télécommunication? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez indiquer la hauteur, l'emplacement et les mesures de sécurité mises en place pour chaque tour (utilisez une feuille distincte au besoin) :

30. **Extensions (RCG) – Veuillez indiquer vos besoins.**

(a) Assurance automobile responsabilité des non-proprétaires

Si une assurance automobile responsabilité des non-proprétaires est demandée, veuillez répondre aux questions suivantes :

(i) Veuillez énumérer le nombre d'employés qui utilisent régulièrement leur automobile pour le compte des activités de la société :

(ii) Veuillez indiquer, pour les 12 prochains mois, le nombre approximatif de « jours de location » pendant lesquels les employés du proposant loueront un véhicule (à court terme) dans le cadre de l'exploitation de l'entreprise :

au Canada : _____ aux États-Unis : _____

(iii) Veuillez indiquer la valeur typique d'une automobile louée : _____

(iv) Veuillez indiquer le type d'automobile louée : _____

(b) Garantie des avantages sociaux

(c) Responsabilité de l'employeur pour dommage corporel

(i) Veuillez indiquer le nombre, l'emplacement et la fonction de tout employé non couvert par le régime d'assurance contre les accidents du travail de la province :

F. RESPONSABILITÉ LIÉS AUX PRATIQUES D'EMPLOI

Remplissez cette section uniquement si une soumission est demandée pour cette couverture.

Victor offre une garantie additionnelle de responsabilité des actes répréhensibles liés aux pratiques d'emploi, sous réserve d'une sous-limite de 250 000 \$ par réclamation et par période d'assurance. Veuillez indiquer si vous souhaitez recevoir plus de détails ainsi qu'une soumission pour cette garantie. OUI NON

Ne répondre à la question 31 que si vous demandez la garantie additionnelle de responsabilité des actes répréhensibles liés aux pratiques d'emploi pour la première fois.

31. (a) Au cours des trois dernières années, le proposant a-t-il été confronté ou est-il présentement confronté à un différend en matière d'emploi, y compris, mais sans s'y limiter : des plaintes, accusations, arbitrages, litiges, plaintes liées aux droits de la personne ou d'autres procédures administratives ou règlements négociés, portant sur des questions d'embauche, de cessation d'emploi, de promotion, d'évaluation négligente, de déclarations fausses ou trompeuses, de discrimination, de harcèlement, de diffamation, de mesures disciplinaires ou de mesures de représailles? OUI NON

(b) Le proposant est-il au courant de faits ou de circonstances pouvant donner lieu à la présentation d'une réclamation liée à l'emploi contre lui? OUI NON

Si vous avez répondu dans l'affirmative à une des questions dans la question 31, veuillez fournir des explications ci-dessous, y compris les dates, noms, montants réclamés, nature de la réclamation, total des montants versés, réserves et assureurs impliqués :

Sans restreindre tout autre recours des assureurs, il est entendu que, si vous avez répondu dans l'affirmative à une des questions dans la question 31, toute réclamation découlant des faits ou circonstances dûment déclarés est exclue de la garantie.

G. SÉCURITÉ DES RÉSEAUX ET DES SYSTÈMES INFORMATIQUES

Concerne toutes les couvertures requises.

32. Est-ce que le proposant recueille, conserve ou traite des renseignements privés ou confidentiels? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez décrire :

(a) la nature des renseignements : _____

(b) les politiques de rétention du proposant et le temps que ces renseignements sont conservés : _____

33. Le proposant partage-t-il des renseignements privés ou personnels recueillis auprès de clients avec des tiers? OUI NON

Dans l'affirmative, ces tiers ont-ils convenu d'indemniser le proposant? OUI NON

34. Le proposant protège-t-il par cryptage toutes les données personnelles identifiables conservées sur des ordinateurs portables ou autres médias portables? OUI NON

35. Le proposant a-t-il un processus d'authentification multi-facteur (mesure pour vérifier l'identité d'un utilisateur) ou une approche de sécurité à niveaux multiples requis pour accéder aux sections sécurisées de son site Web? OUI NON

Dans l'affirmative, ces zones sont-elles cryptées pour un accès sécurisé? OUI NON

36. Le proposant est-il conforme aux lois fédérales, provinciales, territoriales ou d'états concernant la protection des renseignements personnels identifiables ou d'autres renseignements confidentiels, pour les régions dans lesquelles il fait affaire (LPRPDE, OIPC, HIPAA ou autres lois similaires)? OUI NON

37. Le proposant utilise-t-il des logiciels de détection d'intrusion afin de détecter les accès non autorisés aux réseaux internes et aux systèmes informatiques? OUI NON

38. Le proposant a-t-il une procédure en place pour la réalisation de mises à jour régulières des logiciels de sécurité lorsqu'une nouvelle version devient disponible? OUI NON

39. Veuillez indiquer la taille du réseau du proposant (si inconnu, fournissez la meilleure estimation) : _____

40. Le proposant sauvegarde-t-il régulièrement une copie de toutes les données sensibles ou de valeur qui sont sous sa garde? OUI NON

Dans la négative, veuillez expliquer : _____

41. Le proposant a-t-il des mesures en place pour l'évaluation ou la vérification des contrôles de systèmes de sécurité sur une base régulière? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez indiquer la date la plus récente d'une telle évaluation ou vérification et les résultats : _____

42. Dans le cas d'une interruption de système ou de réseau :

(a) Quelle est la perte financière quotidienne estimée du proposant? _____

(b) Dans quel délai le proposant atteindrait-il une perte financière dans le cas d'une panne de système ou de réseau? _____

43. Dans le cas d'une panne de système ou d'une intrusion du réseau, le proposant dispose-t-il d'un plan de continuité des affaires, d'un plan de redressement ou d'un plan de réaction aux incidents? OUI NON

Dans l'affirmative, à quelle fréquence de tels plans sont-ils évalués : _____

44. Le proposant est-il au courant d'intrusions de ses systèmes informatiques au cours des douze derniers mois? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez confirmer :

(a) le nombre d'intrusions qui ont eu lieu : _____

- (b) les mesures prises par le proposant face à ces intrusions : _____
- (c) si des dommages ont été causés par ces intrusions, veuillez indiquer les dommages survenus, la valeur du temps perdu, les revenus perdus, les dépenses additionnelles et les coûts de réparation de systèmes ou de reconstitution de données ou de logiciels :

H. GESTION DE RISQUES - Concerne toutes les couvertures requises.

45. (a) Quel pourcentage des services du proposant est offert dans le cadre d'un contrat écrit standard?
 0 % 1 % à 24 % 25 % à 49 % 50 % à 74 % 75 % à 99 % 100 %
- (b) Le contrat standard utilisé par le proposant a-t-il été examiné et approuvé par ses conseillers juridiques? OUI NON
- (c) Arrive-t-il au proposant de modifier le libellé standard de ses contrats? OUI NON
 Dans l'affirmative, à quelle fréquence (en pourcentage)? _____ %
- (d) Qui approuve les modifications du libellé standard des contrats du proposant? _____
46. Veuillez indiquer la(les) clause(s) que le proposant tente d'inclure dans tous les contrats auxquels il fait partie :
- | | |
|---|---|
| (a) Description précise des services à être fournis | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| (b) Clause de non-garantie | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| (c) Recours exclusif | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| (d) Limitation de responsabilité | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| (e) Totalité du contrat | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| (f) Approbation et acceptation | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| (g) Loi applicable | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| (i) Convention d'indemnisation | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
47. Le proposant exige-t-il toujours que ses clients signent des ententes écrites décrivant la portée de son travail et des services qui seront rendus? OUI NON
48. Les clients doivent-ils approuver les modifications au devis en cours d'exécution? OUI NON
49. Le proposant a-t-il établi une procédure officielle pour la résolution des différends avec ses clients? OUI NON
50. Le proposant utilise-t-il des fournisseurs de services ou d'hébergements tiers? OUI NON
 Dans l'affirmative, veuillez spécifier : _____
51. (a) Le proposant confie-t-il du travail à des sous-traitants? OUI NON
 Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nombre moyen de sous-traitants, les services offerts et le pourcentage du total des revenus du proposant :

- (b) Le proposant exige-t-il que les sous-traitants lui fournissent une preuve d'assurance? OUI NON

I. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE - Concerne toutes les couvertures requises.

52. Le site Web du proposant contient-il également des blogues, des clavardoirs ou des forums? OUI NON
 Dans l'affirmative, veuillez décrire sa nature : _____

53. Le proposant intègre-t-il des logiciels ou des produits conçus par d'autres personnes dans ses conceptions? OUI NON

Dans l'affirmative, le proposant obtient-il toujours une licence à cet égard? OUI NON

54. En ce qui a trait aux produits du proposant, effectue-t-il des recherches au sujet d'une violation éventuelle des droits de propriété intellectuelle d'autres personnes? OUI NON

Dans l'affirmative, à quelles méthodes le proposant a-t-il recours pour mener de telles recherches (Internet, conseillers juridiques, etc.)?

55. Certains produits ou services sont-ils vendus ou annoncés comme étant similaires à d'autres produits fabriqués par d'autres personnes, compatibles avec ceux-ci ou exactement pareils à ceux-ci? OUI NON

Dans l'affirmative, le proposant a-t-il conclu une entente d'homologation avec le propriétaire du produit? OUI NON

56. Quelles mesures de contrôle ou de protection le proposant a-t-il mises en place pour éviter un sinistre en lien avec la violation de secrets commerciaux ou de renseignements exclusifs de tiers?

J. CONNAISSANCE D'ERREURS OU DE RÉCLAMATIONS ANTÉRIEURES

Concerne toutes les couvertures requises.

57. Le proposant, ou un de ses administrateurs, dirigeants, employés ou partenaires, est-il au courant de faits, de circonstances ou de situations qui pourraient raisonnablement donner lieu à une réclamation? OUI NON

58. Le proposant a-t-il déjà reçu signification d'une ordonnance de cesser et de s'abstenir ou été nommé défendeur dans le cadre d'une poursuite alléguant qu'il avait violé un brevet, un droit d'auteur, une marque de commerce ou une convention de licence ou qu'il s'était approprié de façon illicite la présentation ou le style commercial d'une autre personne, ou qu'il avait participé au vol de renseignements exclusifs ou de secrets commerciaux? OUI NON

59. Le proposant a-t-il déjà présenté une réclamation ou intenté une poursuite contre une autre partie en alléguant les prétentions susmentionnées? OUI NON

60. Le proposant possède-t-il des contrats inachevés qui sont passés échéance? OUI NON

SI VOUS AVEZ RÉPONDU DANS L'AFFIRMATIVE À UNE DES QUESTIONS CI-DESSUS, VEUILLEZ FOURNIR DES EXPLICATIONS.

JOIGNEZ UNE LISTE DE TOUTES LES RÉCLAMATIONS, DIFFÉRENDS, POURSUITES OU ALLÉGATIONS, AINSI QUE LEUR ÉTAT ACTUEL, PRÉSENTÉS AU COURS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES CONTRE LE PROPOSANT OU TOUT ADMINISTRATEUR, DIRIGEANT, EMPLOYÉ OU ASSOCIÉ DE CELUI-CI.

SOUS RÉSERVE DE TOUT AUTRE RECOURS DONT DISPOSE LES ASSUREURS, IL EST ENTENDU QUE S'IL Y A CONNAISSANCE DE FAITS, DE CIRCONSTANCES OU DE SITUATIONS POUVANT DONNER LIEU À UNE RÉCLAMATION OU À UNE POURSUITE, CES DERNIÈRES SERONT EXCLUES DE LA COUVERTURE VISÉE PAR LA PRÉSENTE ASSURANCE.

K. GARANTIES D'ASSURANCE ANTÉRIEURES - Concerne toutes les couvertures requises.

61. (a) Le proposant a-t-il déjà souscrit une assurance :

(i) responsabilité professionnelle ou contre les erreurs et omissions? OUI NON

(ii) responsabilité civile générale? OUI NON

(b) Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements les plus récents pour chaque couverture susmentionnée :

	Assureur	Période d'assurance	Prime à l'échéance	Limites	Franchise
(i)	_____	_____	_____ \$	_____ \$	_____ \$
(ii)	_____	_____	_____ \$	_____ \$	_____ \$

- (c) Si l'assurance responsabilité professionnelle ou l'assurance contre les erreurs et omissions était sur la base des réclamations présentées, quelle était la date de rétroactivité de la police (jj/mm/aa)?

62. Est-il déjà arrivé qu'une garantie d'assurance soit refusée ou résiliée, ou qu'un renouvellement soit refusé? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez fournir des explications (utilisez une feuille distincte).

L. LIMITES DE GARANTIE DEMANDÉES

63. **Erreurs et omissions (sur la base des réclamations présentées)**

Limite par réclamation : _____ Par période d'assurance : _____ Franchise : _____

64. **Responsabilité civile générale (sur la base d'événement)**

Limite par sinistre : _____ Par période d'assurance : _____ Franchise : _____

CONSENTEMENT DU PROPOSANT À L'ÉGARD DE LA TRANSMISSION DE L'INFORMATION FIGURANT DANS LA PROPOSITION

Par les présentes, je reconnais que mon courtier d'assurance obtient l'information fournie dans la proposition afin de la transmettre à Gestionnaires d'assurance Victor inc. dans l'unique but d'obtenir une police d'assurance, et que cette information sera gardée confidentielle.

En outre, j'autorise Gestionnaires d'assurance Victor inc. ainsi que ses assureurs et fournisseurs de services à faire ce qui suit :

- effectuer des vérifications, en faisant appel à des sources extérieures, à l'égard de l'information figurant dans la proposition, dans les documents joints et dans les documents fournis ultérieurement;
- en présence d'une réclamation, transmettre l'information soumise et vérifiée aux bureaux d'experts en sinistres ou d'avocats, ou autres bureaux similaires, aux fins des enquêtes, de la préparation de la défense, des négociations ou du règlement de la réclamation qui peuvent être nécessaires.

Pour de plus amples renseignements sur la politique de protection des renseignements personnels de Victor, veuillez vous adresser au dirigeant chargé de la protection des renseignements personnels au privacypolicyinquiries@victorinsurance.com.

DÉCLARATIONS ET SIGNATURE

Le proposant soussigné de la présente assurance déclare qu'à sa connaissance, les déclarations faites aux présentes sont véridiques et exactes, et que des efforts raisonnables ont été consentis pour obtenir les renseignements nécessaires pour remplir le mieux possible et le plus exactement le présent formulaire de proposition. Le soussigné convient que, si des changements importants sont découverts dans la situation du proposant entre la date de la présente proposition et la date de prise d'effet de la police, qui feraient en sorte que la présente proposition serait inexacte ou incomplète, un avis écrit indiquant ces changements sera immédiatement donné au gestionnaire d'assurance.

Même si la signature de la présente proposition n'oblige pas le proposant à acheter de l'assurance, le proposant soussigné convient également que le présent formulaire de même que les renseignements qu'il renferme formeront le fondement du contrat si une police est émise, et que le présent formulaire sera intégré à la police.

Nom du proposant (caractères d'imprimerie)

Titre

Signature du proposant

Date (jj/mm/aa)